

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 4244/2020	<i>Vigoare</i>
Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint	M.O. 390/2020
Ordin pentru modificarea si completarea calendarului si a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021, aprobate prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 3.277/2020	

M.Of.Nr.390 din 14 mai 2020

[Sursa](#)

[Act:Monitorul Oficial](#)

ORDIN Nr.4244

pentru modificarea si completarea calendarului si a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021, aprobate prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 3.277/2020

Având în vedere prevederile art. 23, art. 29 si art. 94 alin. (2) lit. s) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare,

luând în considerare prevederile art. 98 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare si functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice nr. 5.079/2016, cu modificarile si completarile ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotarârea Guvernului [nr. 24/2020](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii,

ministrul educatiei si cercetarii emite prezentul ordin.

Art. I. - Ordinul ministrului educatiei si cercetarii [nr. 3.277/2020](#) privind aprobarea calendarului si metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 140 din 21 februarie 2020, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. Anexa nr. 1 se modifica si se înlocuieste cu anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul ordin.

2. În anexa nr. 2, la articolul 3, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

(2) Parintii divortati depun/transmit la înscriere o copie a hotarârii judecatoresti definitive din care rezulta modul în care se exercita autoritatea parinteasca si unde a fost stabilita locuinta minorului.

3. În anexa nr. 2, articolul 6 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 6. - (1) Parintii ai caror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv pot sa își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregatitoare, daca nivelul lor de dezvoltare este corespunzator.

(2) În situatia copiilor mentionati la alin. (1) care au frecventat

gradinita, înscrierea în clasa pregatitoare se face la solicitarea scrisa a parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali, în baza recomandarii eliberate de unitatea de învățământ cu nivel prescolar. Solicitarea de eliberare a recomandarii prevazute în anexa nr. 1 poate fi depusa direct la unitatea de învățământ sau transmisa prin posta/mijloace electronice. La solicitarea parintelui, unitatea de învățământ cu nivel prescolar poate transmite recomandarea si prin posta cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

(3) Parintii/Tutorii legal instituiti/Împuternicitii legali, ai caror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv, care nu opteaza pentru înscrierea copiilor în clasa pregatitoare în anul scolar 2020-2021, sau ai celor pentru care nivelul de dezvoltare nu este corespunzator pentru parcurgerea cu succes a clasei pregatitoare, vor fi consiliati în vederea înscrierii copiilor la gradinita, în grupa mare.

4. În anexa nr. 2, la articolul 7, alineatul (2) se abroga.

5. În anexa nr. 2, la articolul 7, alineatele (1), (3), (4), (5), (6) si (7) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

Art. 7. - (1) Evaluarea dezvoltarii copiilor, mentionata la art. 6 alin. (1), se efectueaza de catre centrele judetene de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala (CJRAE/CMBRAE) doar în situatia copiilor care nu au frecventat gradinita sau care s-au întors din strainatate, în perioada prevazuta de Calendarul înscrierii în învățământul primar.

.....

(3) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumita în continuare comisia judeteana/a municipiului Bucuresti, poate decide organizarea activitatii de evaluare a dezvoltarii copiilor în locatii accesibile pentru a evita deplasarea pe distante lungi a copiilor si parintilor acestora.

(4) Parintii/Tutorii legal instituiti/Reprezentantii legali ai copiilor mentionati la alin. (1) depun/transmit prin e-mail, prin posta, la CJRAE/CMBRAE, cererea-tip în care se solicita evaluarea copilului în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare a acestuia, prevazuta în anexa nr. 2.

(5) Perioada de desfasurare a activitatii de evaluare a dezvoltarii copiilor, efectuata de CJRAE/CMBRAE, precum si adresele acestor institutii la care se desfasoara evaluarea sunt afisate la avizierul si pe site-ul unitatilor de învățământ, CJRAE/CMBRAE si al inspectoratului scolar. Activitatea va fi realizata în intervalul orar 10,00-18,00, în baza unei programari telefonice, astfel încât programul de desfasurare sa poata fi adaptat pentru asigurarea tuturor masurilor de siguranta si sanatate a copiilor si parintilor/tutorilor legal instituiti/ reprezentantilor legali.

(6) La încheierea activitatii de evaluare a dezvoltarii pentru fiecare copil, rezultatul este comunicat în scris, prin e-mail sau prin posta, cu confirmare de primire, dupa caz, sau este înmânat direct parintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluarii nu poate fi contestat.

(7) Unitatile de învățământ prescolar si CJRAE/CMBRAE transmit comisiei judetene/a municipiului Bucuresti listele nominale ale copiilor carora li s-au eliberat recomandari, respectiv procesele-verbale cu numele copiilor si rezultatele evaluarii, dupa caz.

6. În anexa nr. 2, la articolul 12, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 12. - (1) Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti asigura instituirea si functionarea unui telverde, care va functiona pâna la data de 31 iulie 2020, la care parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali si alte persoane interesate pot obtine, gratuit, informatii referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar.

7. În anexa nr. 2, la articolul 13, alineatele (1), (2), (3) si (4) se modifica si vor avea urmatorul

cuprins:

Art. 13. - (1) Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin posta sau se poate depune la secretariatul unitatii de învățământ la care parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal dorește înscrierea copilului.

(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevazuta de calendarul înscrierii, prin introducerea în aplicatia informatica a datelor furnizate de parinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal. În situatia completarii online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin posta, parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal va transmite unitatii de învățământ declaratia-tip pe propria raspundere, prevazuta în anexa nr. 3, cu privire la veridicitatea informatiilor introduse în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregatitoare, în situatia mentionata la art. 6 alin. (1).

(3) Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie si se face la unitatea de învățământ la care parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal solicita înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice si consta în compararea datelor introduse în aplicatia informatica cu documentele transmise de catre parinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal. Prezentarea de înscrieri false se pedepseste conform legii si atrage pierderea locului obtinut prin fraudă.

(4) În situatia depunerii cererii-tip de înscriere si a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea si validarea datelor introduse se fac în prezenta parintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal si a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programarii realizate de catre unitatea de învățământ.

8. În anexa nr. 2, la articolul 14, alineatele (3) si (4) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

(3) În cazul în care cererea-tip de înscriere este completata pentru un copil care împlineste vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv, alaturi de documentele mentionate la alin. (2), parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal depune/transmite si o copie a recomandarii de înscriere în clasa pregatitoare.

(4) În cazul în care solicita înscrierea la alta unitate de învățământ decât scoala de circumscripție, pe lângă documentele mentionate la alin.

(2) si, dupa caz, la alin. (3), parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali depun/transmit pe e-mail sau prin posta si documente în copie simpla care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, stabilite în conformitate cu art. 10.

9. În anexa nr. 2, la articolul 15, alineatele (1), (3), (4), (5) si (6) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

Art. 15. - (1) Inspectoratele scolare si unitatile de învățământ informeaza parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali prin afisare la avizier si postare pe site-urile institutiilor, dupa caz, cu privire la faptul ca aplicatia informatica nu permite înscrierea la mai multe unitati de învățământ.

.....
.....

(3) Inspectoratele scolare si unitatile de învățământ informeaza parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali prin afisare la avizier si postare pe site-urile institutiilor, dupa caz, cu privire la urmatoarele aspecte:

- a) prevederile prezentei metodologii privind înscrierea în învățământul primar;
- b) modalitatea de stabilire a numarului de locuri libere;
- c) criteriile de departajare generale si specifice care sunt utilizate în cazul în care numarul de optiuni pentru respectiva unitate de învățământ este mai mare decât numarul de locuri libere.

(4) Pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situatia în care parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal depune direct

documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tiparește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui.

(5) Validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnatura la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.

(6) În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile alin. (4) și (5) și cu încadrarea în termenele prevăzute de Calendarul înscrierii în învățământul primar, prevăzut în anexa nr. 1 la ordin.

10. În anexa nr. 2, la articolul 16 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

a) prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali, folosind aplicația informatică, și pe baza deciziilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumstanțe școlare;

11. În anexa nr. 2, la articolul 17, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 17. - (1) În prima etapă, procesarea cererilor-tip de înscriere se desfășoară la Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumită în continuare Comisia națională, cu ajutorul aplicației informatice, și la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali.

12. În anexa nr. 2, la articolul 19, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 19. - (1) În a doua fază de înscriere, în conformitate cu calendarul înscrierii și cu programul afișat, la fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ analizează cererile-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinți/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali ai copiilor care au domiciliul în afara circumstanței școlare.

13. În anexa nr. 2, la articolul 25, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

Art. 25. - (1) Părinții/Tutorii legal instituiți/Reprezentanții legali ai copiilor menționați la art. 24 depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

.....

(3) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii. Modalitatea de validare va fi cea prevăzută la art. 15 alin. (4), (5) și (6).

14. În anexa nr. 2, la articolul 28, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

(6) Comisia județeană/a municipiului București asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii/transmiterii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali menționați la alin. (1).

15. În anexa nr. 2, la articolul 33, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

(4) CJRAE/CMBRAE asigură, la solicitarea părinților/tutorilor legal

instituiti/reprezentantilor legali, serviciile de evaluare a dezvoltarii copiilor, inclusiv dupa încheierea perioadei de evaluare prevazute în calendarul înscrierii. Având în vedere faptul ca, din punctul de vedere al nivelului de dezvoltare al copilului, schimbarile care intervin la vârsta de 5-6 ani sunt continue si, în unele situatii, alerte, la solicitarea scrisa a parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali, copiii care nu au primit recomandare pentru înscrierea în clasa pregatitoare pot sa se adreseze unitatii de învățământ cu nivel prescolar pentru eliberarea recomandarii prevazute la art. 6 alin. (2).

16. În anexa nr. 2, la articolul 36, alineatul (3) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

(3) Validarea cererilor-tip de înscriere se realizeaza conform modalitatii prevazute la art. 15 alin. (4), (5) si (6).

17. În anexa nr. 2, la articolul 39, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 39. - (1) În cazul în care parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal doreste înscrierea la o unitate de învățământ particular care nu a optat pentru includerea ofertei sale de scolarizare în aplicatia informatica, înscrierea se face de catre parinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal în conformitate cu procedurile stabilite de unitatea de învățământ.

18. În anexa nr. 2, la articolul 41, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

(2) În cazul unitatilor de învățământ alternativ de stat care nu au constituita circumscriptie scolara, parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali se adreseaza pentru înscriere unitatii de învățământ dorite. Înscrierea copiilor în clasa pregatitoare la aceste unitati de învățământ se face în prima etapa de înscriere.

19. În anexa nr. 2, la articolul 53, dupa alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu urmatorul cuprins:

(3) În situatia în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declaratiei pe propria raspundere, parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali ai copiilor au obligatia de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum doua saptamâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrieri false se pedepseste conform legii si atrage pierderea locului obtinut prin fraudă.

20. În anexa nr. 2, la articolul 55 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu urmatorul cuprins:

(2) Inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti, centrele judetene de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala si unitatile de învățământ asigura respectarea masurilor igienico-sanitare, în contextul pandemiei cu noul coronavirus.

21. În anexa nr. 2, dupa articolul 58 se introduce un nou articol, articolul 59, cu urmatorul cuprins:

Art. 59. - Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezenta metodologie.

22. În anexa nr. 2, dupa capitolul XIV se introduc trei noi anexe, anexele nr. 1-3, al caror continut este prevazut în anexele nr. 2-4, care fac parte integranta din prezentul ordin.

Art. II. - Directia generala învățământ preuniversitar, Directia generala minoritati si relatia cu Parlamentul, Directia generala infrastructura, inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti, centrele judetene de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala si unitatile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. - Prezentul ordin se publica în Monitorul Oficial al României,

Partea I.

Ministrul educatiei si cercetarii,
Cristina Monica Anisie

Bucuresti, 12 mai 2020.
Nr. 4.244.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 1
la Ordinul [nr. 3.277/2020](#))

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVATAMÂNTUL PRIMAR
pentru anul scolar 2020-2021

25 mai 2020	<p>Postarea pe site-ul CJRAE/CMBRAE a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la ordin) pentru evaluarea copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv, care nu au fost evaluați până la data instituirii stării de urgență și care:</p> <ul style="list-style-type: none">• nu au frecventat gradinița;• s-au întors din străinătate <p>Afisarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE/CMBRAE</p> <p>Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel prescolar/primar a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2) pentru evaluarea copiilor care au frecventat gradinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv și care nu au fost evaluați</p>
26 mai-30 iunie 2020	<p>Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar</p> <p>Pentru copiii care au frecventat gradinița</p> <ul style="list-style-type: none">• Înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel prescolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare• Eliberarea/Transmiterea de către unitatea de învățământ cu nivel prescolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz <p>Pentru copiii care nu au frecventat gradinița sau au revenit din străinătate</p> <ul style="list-style-type: none">• Înregistrarea de către CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 alin. (1) din ordin;• Planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afisarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare• Desfasurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE• Eliberarea/transmiterea de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz
3 iulie 2020	<p>Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ prescolar sau CJRAE/CMBRAE, către comisiile județene/Comisia Municipiului București</p>
Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar	
4 martie-7 iulie 2020	<p>Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/tutorii legali instituiți/reprezentanți legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor</p> <p>Depunerea/Transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe propria răspundere și a documentelor necesare, în copie simplă</p> <p>Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică</p>
Prima etapă de înscriere în învățământul primar	

8 iulie 2020	Procesarea de catre Comisia nationala a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicatiei informatice, si repartizarea copiilor la scoala de circumscriptie
9 iulie-15 iulie 2020	Procesarea la nivelul unitatilor de învățământ, pe baza informatiilor din cererile-tip de înscriere si din documentele depuse/transmise de parinti/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali, a cererilor prin care se solicita înscrierea la o alta unitate de învățământ decât scoala de circumscriptie, pe locurile ramase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitatile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale si specifice de departajare si validarea de catre consiliul de administratie al unitatii de învățământ a listei candidatilor admisi în aceasta faza
16 iulie 2020	Marcarea, în aplicatia informatica, a cererilor-tip de înscriere pentru candidatii admisi în aceasta faza.
20 iulie 2020	Procesarea de catre Comisia nationala a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicatiei informatice si repartizarea la scoala de circumscriptie a copiilor ai caror parinti/tutori legal instituiti/reprezentantii legali au solicitat înscrierea la o alta unitate de învățământ decât scoala de circumscriptie, dar nu au fost admisi din lipsa de locuri si care au exprimat în aceasta faza optiunea pentru înscrierea în scoala de circumscriptie
20 iulie 2020	Afisarea în unitatile de învățământ si pe site-ul inspectoratului scolar a copiilor înmatriculati, a numarului de locuri ramase libere
A doua etapa de înscriere în învățământul primar	
21 iulie 2020	Comunicarea, prin afisare la unitatile de învățământ si pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborata de inspectoratul scolar
21 iulie 2020	Informarea Ministerului Educatiei si Cercetarii de catre comisia județeană/a municipiului Bucuresti, cu privire la procedura specifica de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalitati de comunicare si transfer de documente on-line, dupa caz.
22-28 iulie 2020	Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unitatii de învățământ aflate pe prima pozitie dintre cele trei optiuni exprimate pentru etapa a doua, de catre parintii copiilor care nu au fost cuprinsi în nicio unitate de învățământ în etapa anterioara sau care nu au participat la prima etapa
22-28 iulie 2020	Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflata pe prima pozitie în optiunile privind înscrierea copiilor
29 iulie-30 iulie 2020	Procesarea la nivelul unitatilor de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de parinti/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali, aplicând procedura specifica elaborata de inspectoratul scolar, pe baza criteriilor generale si a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile
29 iulie-30 iulie 2020	Completarea în aplicatia informatica a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidatii admisi în aceasta etapa
31 iulie 2020	Afisarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
1-4 septembrie 2020	Centralizarea si solutionarea de catre inspectoratul scolar a cererilor parintilor/tutorilor legal instituiti/reprezentantilor legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ
1-4 septembrie 2020	Solutionarea de catre inspectoratul scolar a oricarei alte situatii referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educational al copilului

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 1 la metodologie)

Nr./.....2020

DOAMNA/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(a) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., judetul/sectorul, legitimat(a) cu seria nr., CNP, nr. de telefon, adresa de e-mail, parintele/tutorele

legal instituit/reprezentantul legal al copilului
....., nascut la data de, solicit
eliberarea recomandarii de înscriere a acestuia în anul scolar 2020-2021 în
clasa pregatitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de
înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021,
aprobata prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 3.277/2020,
cu modificarile si completarile ulterioare.

Mentionez ca fiica mea/fiul meu

..... este înscris(a) în anul scolar
2019-2020 la (unitatea de învățământ), la grupa
.....

Solicit obtinerea recomandarii prin:

- ridicare de la sediul unitatii de învățământ;
- prin transmitere pe e-mailul
- prin posta la adresa mentionata mai sus.

Semnatura

Data

.....

• Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal sa fie prelucrate de
unitatea de învățământ, în vederea solutionarii cererii de înscriere a
minorului.

• Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului sa fie
prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea solutionarii prezentei
cereri.

• Sunt de acord/Nu sunt de acord cu prelucrarea ulterioara a datelor
mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

NOTA:

Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învățământ cu nivel
prescolar frecventata de copil.

ANEXA Nr. 3
(Anexa nr. 2 la metodologie)

DOAMNA/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata,,
domiciliat(a) în localitatea, str.
..... nr., bl., sc., ap.,
judetul/sectorul, legitimat(a) cu seria nr.
....., CNP, nr. de telefon, adresa de e-
mail,
parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului
....., nascut la data de, solicit evaluarea
nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul scolar
2020-2021 în clasa pregatitoare, în conformitate cu prevederile
Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul
scolar 2020-2021, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii
nr. 3.277/2020, cu modificarile si completarile ulterioare.

Mentionez faptul ca fiica mea/fiul meu se afla în
urmatoarea situatie:

- nu a frecventat gradinita;
- s-a întors din strainatate.

Semnatura

.....
.....

Data

• Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal sa fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea solutionarii cererii de înscriere a minorului.

• Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului sa fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea solutionarii prezentei cereri

• Sunt de acord/Nu sunt de acord cu prelucrarea ulterioara a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

NOTA:

Prezenta cerere se depune/transmite la centrul judetean de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala, dupa caz.

ANEXA Nr. 4
(Anexa nr. 3 la metodologie)

Nr./.....2020

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(a) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., judetul/sectorul, legitimat(a) cu seria nr., CNP, declar pe propria raspundere ca datele si informatiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodata, declar ca am înțeles urmatoarele:

• validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simpla prin e-mail sau prin posta, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul scolar 2020-2021, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 3.277/2020, cu modificarile si completarile ulterioare;

• la data comunicata de inspectoratul scolar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unitatii de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul scolar din care rezulta faptul ca fiica mea/fiul meu este apta/apt de scoala.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaratii, declar pe propria raspundere si sub sanctiunea nulitatii înscrierii faptul ca datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnatura

.....

Data

• Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal sa fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea solutionarii cererii de înscriere a minorului.

- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului sa fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea solutionarii prezentei cereri

- Sunt de acord/Nu sunt de acord cu prelucrarea ulterioara a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.